

Министерство образования Рязанской области

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КЛЕПИКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ОГБПОУ «СКТТ»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОГБПОУ «СКТТ»

В.С. Бряков

« 31 » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение  
управления и архивоведение**

**Квалификация - специалист по документационному обеспечению  
управления и архивному делу**

**Форма обучения - очная**

**Срок получения образования – 2 года и 10 месяцев  
на базе основного общего образования**

**1 Сводные данные по бюджету времени (неделях)**

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам и консультациям	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация и консультации	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная				
I	2	3	4	5	7	8	9	10
I курс	39	-	-	-	2	-	11	52
II курс	36	2	2	-	1	-	11	52
III курс	18	6	5	4	2	6	2	43
<b>Всего</b>	<b>93</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>147</b>









### 3 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских для подготовки по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

№	Наименование
<b>Кабинеты:</b>	
1	Русского языка и литературы
2	Математики
3	Биологии
4	Географии
5	Информатики
6	Общественных дисциплин
7	Социально-экономических и управленческих дисциплин
8	Иностранного языка в профессиональной деятельности
9	Русского языка в профессиональной деятельности
10	Правового обеспечения профессиональной деятельности
11	Документационного обеспечения управления
12	Архивоведения
13	Профессиональной этики и основ делового общения
14	Организации секретарского обслуживания
15	Безопасности жизнедеятельности
16	Методический
<b>Лаборатории:</b>	
17	Химии
18	Физики
19	Компьютерной обработки документов
20	Информационных и коммуникационных технологий
21	Архивного дела
22	Организации работы с документами
23	Систем электронного документооборота
24	Учебная канцелярия
<b>Спортивный комплекс:</b>	
25	Спортивный зал
26	Тренажерный зал
27	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
28	Стрелковый тир
<b>Залы:</b>	
29	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
30	Актальный зал
31	Конференц-зал



## **4 Пояснительная записка**

### **4.1 Нормативная база реализации ППССЗ**

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Клепиковский технологический техникум» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 № 778, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2022 г. рег. № 70318, и на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, реализуемого в пределах ППССЗ.

### **4.2 Организация учебного процесса и режима занятий**

Начало учебного года – 1 сентября.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ при шестидневной учебной неделе.

Продолжительность занятий по учебной дисциплине, МДК составляет два академических часа с перерывом не менее 10 мин. Продолжительность академического часа – 45 мин.

Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули в соответствии с учебным планом завершаются следующими формами промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общепрофессионального цикла и цикла СГ рекомендуемые формы промежуточной аттестации – З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен),

- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации экзамен по модулю – Эпм, по профессиональному модулю, обеспечивающему освоение рабочей профессии, – Экв (экзамен квалификационный),

- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК – экзамен, дифференцированный зачет, по учебной и производственной практикам – дифференцированный зачет.

- возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по учебным дисциплинам, а также МДК и учебной и производственной практикам в составе модуля,

- возможно проведение комплексного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям.

Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация на каждый семестр может не планироваться.

Формы и процедуры промежуточного и текущего контроля знаний оговорены в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки за счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, предусматриваются не менее 2 дней.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится 5 недель – 180 часов.

Экзамен по профессиональному модулю проводится в последнем семестре освоения рабочей программы профессионального модуля. Он представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, направленной на проверку сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «III Требования к результатам освоения образовательной программы» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен», с выставлением оценки по пятибалльной системе.

Условием допуска к экзамену по профессиональному модулю является успешное освоение студентом всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

В рамках реализации профессионального модуля 03. Выполнение работ по должности «Делопроизводитель» при успешной сдаче квалификационного экзамена студентам выдается свидетельство о рабочей профессии, должности служащего «Делопроизводитель».

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по МДК профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Учебным планом предусмотрена курсовая работа:

- МДК 01.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение,
- МДК. 02.03 Методика и практика архивоведения.

Дисциплина «СГ.04 Физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.



Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ установлен особый порядок освоения дисциплины с учетом состояния их здоровья.

Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные. Консультации предусматриваются для подготовки к промежуточной аттестации, по разработке и оформлению курсовых работ. Консультации по дисциплинам и МДК для проведения экзаменов предусмотрены за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию, консультации по курсовой работе или проекту – за счет времени, отведенного на изучение МДК.

В период обучения с юношами на 3 курсе проводятся учебные сборы.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид практической подготовки, обеспечивающий практико-ориентированную подготовку студентов. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная).

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится в учебных лабораториях и мастерских Учреждения, производственная практика на предприятиях и в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки студентов, в соответствии с заключенными договорами.

По каждому виду практики определены цели, задачи, программы и формы отчетности.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Преддипломная практика предусматривает сбор материала для выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Общая продолжительность каникул составляет 11 недель в учебном году, в том числе, не менее 2 недель в зимний период.

### **4.3 Общеобразовательный учебный цикл**

Общеобразовательный учебный цикл ППССЗ по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение сформирован на основе:

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413» (Зарегистрировано в Минюсте 12.09.2022 г. № 70034),

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте 22.12.2022 № 71763),

- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2023 г. № 05–592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»).

Образовательной организацией предусмотрено на 1 курсе:

*Организация учебного процесса:*

- шестидневная продолжительность учебной недели, при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю,

- максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки,

- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут,

- организация аудиторных занятий для учебных дисциплин осуществляется парами – три пары в учебный день,

- в учебном заведении предусматривается 5-бальная система оценки знаний обучающихся,

- основными видами учебных занятий используются – урок, практическое занятие, лабораторная работа, экскурсия, семинар, деловая игра.

*Организация текущего контроля:*

-текущий контроль знаний осуществляется в форме устного, письменного опроса, тестирования, защиты рефератов, выполнения практических и лабораторных работ, контрольных работ, творческих работ, домашних заданий, индивидуальных проектов в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин,

-организуется проведение директорских проверочных контрольных работ,

- в каждом семестре проводится зачетная неделя – ноябрь, апрель.

*Организация промежуточной аттестации:*

- предусматривается на промежуточную аттестацию 2 недели для организации сессии во втором семестре

- на сессию выносятся письменные экзамены по дисциплинам «Русский язык» и «Математика» и устные экзамены по дисциплинам – «Литература», «История», «Иностранный язык».

- по остальным учебным дисциплинам в качестве промежуточной аттестации предусматривается дифференцированный зачет, зачет.

#### 4.4 Формирование ППССЗ с учетом вариативной части

Вариативная часть образовательной программы в объеме 886 часов, в соответствии с потребностями работодателей, спецификой деятельности образовательного учреждения и подготовкой выпускников к сдаче демонстрационного экзамена использована:

- на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части в объеме 814 часов,
- на введение новых дисциплин в объеме 36 часов,
- на увеличение объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию в объеме 36 часов.

**Таблица 1 – Распределение вариативной части**

Наименование дисциплин, МДК, профессиональных модулей	Распределение вариативной части, час	
	на увеличение объема обязательных дисциплин, МДК	на введение дополнительных дисциплин, МДК, профессиональных модулей
СГ.01 История России	20	
СГ.05 Основы бережливого производства	12	
СГ.06 Основы финансовой грамотности	2	
ОП. 01 Экономика организации	10	
ОП.02 Менеджмент	6	
ОП.03 Профессиональная этика и основы делового общения	10	
ОП.04 Правовые основы профессиональной деятельности	12	
ОП.05 Информационные и коммуникационные технологии	44	
ОП.06 Русский язык в профессиональной деятельности	12	
ОП.07 Компьютерная обработка документов	12	
ОП.08 Трудоустройство и профессиональная адаптация		36
МДК.01.02 Организация работы с электронными документами	106	
МДК.01.03 Организация секретарского обслуживания	38	
МДК.01.04 Документационное обеспечение кадровой службы	20	
УП.01 Учебная практика	72	
ПП.01 Производственная практика	72	
МДК.02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	30	
МДК.02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	32	
МДК.02.03 Методика и практика архивоведения	58	
МДК.02.04 Обеспечение сохранности документов	48	
УП.02 Учебная практика	72	
ПП.02 Производственная практика	36	
МДК.03.01 Подготовка по должности «Делопроизводитель»	90	
<b>Итого</b>	<b>814</b>	<b>36</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>36</b>



## 4.5 Порядок аттестации студентов

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов.

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК, практикам разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для экзамена по ПМ и государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Текущий контроль планируется проводить по изученным дидактическим единицам знаний, группе дидактических единиц знаний, имеющих меж дидактические связи, по изученным темам дисциплин и МДК, в форме опросов, контрольных работ (письменных, устных, тестовых и т.п.), отчетов по результатам самостоятельной работы, портфолио студента и с применением других активных и интерактивных форм, за счет времени обязательной учебной нагрузки. По выполненным лабораторным и практическим работам – в форме формализованного наблюдения и оценки результатов выполнения работ, оценки отчетов.

Администрация Учреждения определяет перечень дисциплин по каждой форме аттестации, которая отражается в графах 3,4 плана учебного процесса.

Формы оценочных средств для промежуточной аттестации устанавливает администрация Учреждения.

Оценку всех ЛР, ОК, ПК, указанных в ФГОС по каждой дисциплине, профессиональному модулю осуществляют все преподаватели дисциплин, разделов и тем МДК, мастера производственного обучения по каждому виду учебной деятельности в процессе освоения ППССЗ в форме наблюдения и оценки (интерпретации):

- на теоретических занятиях,
- на лабораторных и практических занятиях,
- при выполнении самостоятельной работы,
- на учебной и производственной практиках,
- при курсовом проектировании,
- при дипломном проектировании,
- при участии в общественной, спортивной, научно-исследовательской деятельности Учреждения,
- при выполнении студентами внутреннего распорядка Учреждения.

#### 4.6 Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС и работодателей и включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы и сдачу демонстрационного экзамена. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Порядок проведения ГИА в Учреждении определяется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ «СКТТ».

В Положении описывается процедура проведения государственной итоговой аттестации (ГИА):

- основные задачи ГИА,
- форма проведения,
- порядок подготовки и проведения ГИА,
- формирование комиссии, утверждение председателя ГЭК,
- критерии оценки.

Основными этапами выполнения дипломной работы являются:

- выбор темы, получение задания на выполнение проекта,
- подбор и изучение литературы,
- составление плана работы,
- составление графика выполнения ВКР,
- разработка ВКР,
- представление дипломной работы руководителю, получение отзыва и устранение указанных в нем замечаний,
- рецензирование дипломной работы.

Тематика и руководители дипломного проектирования определяются не позднее 2-х недель до начала производственной практики (преддипломной).

Темы дипломных проектов определяются ведущими преподавателями по специальности совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, обсуждаются и одобряются на заседаниях МЦК, утверждаются директором Учреждения.

Подготовка выпускной квалификационной работы сопровождается консультациями. Руководители (консультанты) разрабатывают графики консультаций и выполнения дипломной работы.

В рамках ГИА предусматривается проведение демонстрационного экзамена.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является выполнение обучающимся в полном объеме учебного плана (или индивидуального учебного плана) и отсутствие академической задолженности.